

EXAMENREGLEMENT

van het Friesland College

2021-2022



**WAAR
LEREN
WERKT**

Dit examenreglement is van toepassing op alle (summatieve) toetsen en examens (of onderdelen daarvan) van alle opleidingen van de 'Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie', gevestigd te Leeuwarden.

Vastgesteld door het College van Bestuur, 21 juni 2021

[handtekening]



Inhoud

1. Geldigheid	4
2. Begrippen	4
3. Toegang tot de toetsing/examinering.....	4
4. Organisatie van de toetsing/examinering	5
5. Afwijkende toetsing/examinering.....	5
6. Richtlijnen voor de beoordeling van toets-/examen(onderdelen) en inzagerecht.....	6
7. Klachten en proces-verbaal.....	6
8. Bezwaar en beroep	6
9. Onregelmatigheden en fraude.....	7
10. Uitslagen	8
11. Cum laude regeling	9
12. Slotbepaling	9
Bijlage: Begrippenlijst Examenreglement 2020	10

1. Geldigheid

- 1.1. Dit examenreglement is van toepassing op alle opleidingen van cohort 2021 van de Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie, gevestigd te Leeuwarden, voor zover daarvan bij bijzondere regeling niet is afgeweken.
- 1.2. Dit examenreglement van het Friesland College geldt voor die opleidingen die met het eerste jaar van de opleiding starten tussen 1 augustus 2021 en 1 augustus 2022, voor de wettelijke termijn (WEB) vermeerderd met maximaal twee jaren, tenzij van rijkswege nadere of gewijzigde voorwaarden worden gesteld.
- 1.3. Met inachtneming van dit reglement kunnen per opleiding aanvullende regels worden vastgelegd.
- 1.4. Dit examenreglement is ook van toepassing op de Centrale Examens Nederlandse taal, rekenen en Engels. Indien op grond van wet- en regelgeving afwijkende bepalingen gelden t.a.v. de digitale Centrale Examens mbo gaan deze boven het examenreglement.
- 1.5. Dit examenreglement is ook van toepassing op de opleidingen van het voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen (vavo) die vallen onder het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo. Daar waar in dit examenreglement wordt afgeweken van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo, prevaleert het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
Dit examenreglement is ook van toepassing op de niet-rijksbekostigde opleidingen educatie.

2. Begrippen

zie bijlage

3. Toegang tot de toetsing/examinering

- 3.1. Degene die aan de onderwijsinstelling als deelnemer is toegelaten heeft het recht om deel te nemen aan alle toetsen/examens (of onderdelen daarvan), tenzij de examencommissie van de opleiding heeft besloten tot uitsluiting van een toets-/examen(onderdeel). Aan de deelname kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld.
- 3.2. Degene die uitsluitend tot een toets-/examen(onderdeel) wenst te worden toegelaten, kan zich laten inschrijven als examendeelnemer. Aan die inschrijving kunnen nadere voorwaarden worden gesteld.
- 3.3. Kandidaten zijn verplicht deel te nemen aan toetsen/examens (of onderdelen daarvan) van de opleiding waarvoor zij zijn ingeschreven. Kandidaten, die aan een toets-/examen(onderdeel) niet hebben deelgenomen, overleggen een verklaring, waarin zij de reden van afwezigheid vermelden aan de examencommissie. De examencommissie oordeelt over de geldigheid van de afwezigheid. Voor kandidaten, die een geldige reden hebben, komt de eerstvolgende mogelijkheid voor dit toets-/examen(onderdeel) in de plaats van het verzuimde toets-/examen(onderdeel). Als een kandidaat naar het oordeel van de examencommissie geen geldige reden heeft voor afwezigheid vervalt de eerste gelegenheid tot toetsing / examinering.
- 3.4. Kandidaten moeten de mogelijkheid krijgen examenresultaten te verbeteren (zie ook 3.5). Voor alle summatieve examens mbo en educatie geldt het uitgangspunt van maximaal twee herkansingen. Voor de tweede herkansing moet de kandidaat een gefundeerde aanvraag indienen bij de Examencommissie van de opleiding. Voor de schoolexamens van het vavo gelden de herkansingsmogelijkheden zoals verwoord in het Algemeen Programma van Toetsing en Afsluiting van de opleiding. Voor het centraal examen voortgezet onderwijs (VO) geldt de regelgeving in het Examenbesluit vwo-havo-mavo-vbo.
- 3.5. Kandidaten mbo kunnen de examens voor moderne vreemde talen, Nederlandse taal en rekenen doen op een hoger niveau dan voor diplomering vereist. Hiervoor moet de kandidaat een gefundeerde aanvraag indienen bij de Examencommissie van de opleiding. Voor de (centrale) examens Nederlandse taal, rekenen en (voor mbo-4) Engels geldt dat kandidaten kunnen herkansen op een niveau dat lager is, dan waarop zij het eerste examen hebben gedaan, maar minimaal op het vereiste niveau.
- 3.6. Iedere kandidaat voor een instellingsexamen, het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE) bij het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs of voor het Centrale Examen Nederlandse taal, rekenen en Engels, moet zich legitimeren met een geldig paspoort, een geldige ID-kaart of een geldig rijbewijs.
- 3.7. Voor deelname aan een toets-/examen(onderdeel) geldt als uitgangspunt dat een kandidaat tot uiterlijk 30 minuten na aanvang nog tot de toets-/examen gelegenheid mag worden toegelaten alvorens als afwezig te worden geregistreerd, tenzij anders vastgesteld en vooraf meegedeeld. De betreffende kandidaat krijgt geen extra tijd om het examen af te ronden.
- 3.8. De examencommissie van de opleiding informeert (examen)deelnemers bij de start van de opleiding/examinering over vrijstellingsmogelijkheden bij examinering.
- 3.9. De potentiële kandidaat die een beroep doet op vrijstelling voor een toets-/examen(onderdeel), dient daarvoor een schriftelijk en met bewijsstukken onderbouwd verzoek in bij de examencommissie van de opleiding. De examencommissie baseert zich bij het verlenen van vrijstellingen op de daarvoor geldende richtlijnen.
- 3.10. De examencommissie van de opleiding kan op verzoek van een kandidaat op basis van vooropleiding of ervaring, vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer toets-/examen(onderdelen). Kandidaten die in het bezit zijn van een certificaat of cijferlijst, verkregen op grond van met succes voltooide toets-/examen(onderdelen) aan een andere instelling, een staatsexamen of een EVC-procedure, worden vrijgesteld van de daarmee overeenkomende toets-/examen(onderdelen), mits de betreffende bewijsstukken rechtsgeldig zijn.

4. Organisatie van de toetsing/examinering

- 4.1. Het bevoegd gezag stelt ten behoeve van de organisatie en het afnemen van toets-/examen(onderdelen) examencommissies in. Het bevoegd gezag kan daarbij samenwerken met andere instellingen.
- 4.2. De examencommissie van de opleiding maakt alle gegevens met betrekking tot de planning, organisatie, doelen, duur en vorm van de toetsing/examinering tijdig aan de kandidaten bekend. Daarbij geldt een termijn van uiterlijk vijf werkdagen voor de uiterste aanmelddatum als bedoeld in art. 4.3.
- 4.3. Tenzij anders vastgesteld en meegedeeld kunnen (examen)deelnemers zich tot acht werkdagen voor aanvang van een toets-/examen(onderdeel) schriftelijk aanmelden bij de examencommissie. Aan de inschrijving als kandidaat kunnen nadere voorwaarden worden gesteld.
- 4.4. De examencommissie van de opleiding brengt de kandidaten minimaal drie werkdagen voor aanvang van het toets-/examen(onderdeel) op de hoogte van alle voorwaarden om aan het toets-/examen(onderdeel) deel te kunnen nemen, evenals van de middelen die zij mogen gebruiken tijdens het betrokken toets-/examen(onderdeel).
- 4.5. De kandidaten zijn verplicht de aanwijzingen op te volgen van de personen die belast zijn met de uitvoering van de toetsing/examinering.
- 4.6. Het examenbureau bewaart de uitwerkingen van toets-/examen(onderdelen), indien de aard of omvang dat toelaat, samen met de examenopdracht, de beoordelingscriteria, de cesuur en alle andere mogelijke onderdelen uit de examenbundel. De bewaartermijn bedraagt zes maanden. De termijn gaat in na de vaststelling van de einduitslag van het betreffende toets-/examen(onderdeel).

Het examenbureau bewaart alle examengegevens van een student die nodig zijn om tot een diplomabesluit te komen tot twee jaar na diplomering of uitschrijving. Het betreft de examenopdrachten, ingevulde beoordelingsformulieren en het gemaakte werk indien daar het beoordelingsformulier in is verwerkt en de onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsing en Examinering geleverde rapportage over de resultaten Nederlandse taal, rekenen en Engels waarin per deelnemer de eindscore is gegeven.

Indien nodig wordt de bewaartermijn verlengd door een lopende bezwaar- of beroepsprocedure en/of een daartoe strekkend verzoek van de inspectie, de examencommissie of de kandidaat.
- 4.7. Het bevoegd gezag heeft de bevoegdheid diploma's, certificaten van deelexamens en cijferlijsten voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) te ondertekenen gemandateerd aan de voorzitter van de examencommissie van het vavo. Op diploma's en cijferlijsten wordt vermeld 'De directeur, namens deze' gevolgd door de handtekening, naam en functie van de ondertekenaar (zie Artikel 52 van het examenbesluit Voortgezet Onderwijs).

5. Afwijkende toetsing/examinering

- 5.1. Ten aanzien van specifieke doelgroepen en kandidaten met een beperking kan een examencommissie op basis van een schriftelijk verzoek daartoe, toestaan dat de toetsing/examinering in afwijkende vorm en/of duur plaatsvindt. Richtlijnen daartoe zijn opgenomen in de handboeken voor examinering. De afwijkende vorm en/of duur mag niet ten koste gaan van technische eisen betreffende toetsing/examinering als validiteit en betrouwbaarheid. Het niveau en de doelstelling van de afwijkende toets-/examenvorm mogen niet anders zijn dan de doelstelling en het niveau van het oorspronkelijke toets-/examen(onderdeel).
- 5.2. Een kandidaat met een beperking kan bij de examencommissie schriftelijk een verzoek indienen tot afwijkende toetsing/examinering. Bij dit verzoek moet een verklaring worden gevoegd van een (BIG geregistreerd) arts of een andere deskundige. Uit deze verklaring moet blijken dat de afwijkende toetsing/examinering geïndiceerd is en waaruit deze dient te bestaan.
- 5.3. De examencommissie van de opleiding kan een kandidaat die korter dan zes jaar in Nederland woont en voor wie de Nederlandse taal niet de moedertaal is, toestaan de toetsing/examinering in afwijkende vorm af te leggen, behoudens de toetsing/examinering van onderdelen van de Nederlandse taal. De examencommissie bepaalt vervolgens welke vorm in aanmerking komt.
- 5.4. Een kandidaat kan een verzoek indienen bij de examencommissie van de opleiding om een verslag of schriftelijke opdracht (behoudens de toetsing/examinering van onderdelen van de Nederlandse taal) in het Fries te schrijven, daar waar dit van toepassing kan zijn. De examencommissie willigt dit verzoek in indien:
 - de beoordelaars /examinatoren /assessoren de Friese taal voldoende beheersen en hiertegen geen bezwaar hebben en
 - er een samenvatting in het Nederlands wordt toegevoegd.
- 5.5. Kandidaat en beoordelaar(s) /examinator(en) /assessor(en) kunnen bij een mondeling toets-/examen(onderdeel), behoudens bij de toetsing/examinering van de onderdelen van de Nederlandse taal, overeenkomen Fries in plaats van Nederlands te spreken.

6. Richtlijnen voor de beoordeling van toets-/examen(onderdelen) en inzagerecht

- 6.1. De beoordeling van elke kandidaat gebeurt aan de hand van tevoren vastgestelde criteria.
- 6.2. Kandidaten moeten vooraf kennis kunnen nemen van de normering en cesuur van toets-/examen(onderdelen).
- 6.3. Een kandidaat heeft gedurende vijf werkdagen na bekendmaking van het toets-/examenresultaat recht op inzage en bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling. De examencommissie van de opleiding wijst een persoon/personen aan die toezicht houdt/houden bij de inzage.
- 6.4. Een kandidaat kan voor een centraal examen mbo Nederlandse taal, rekenen en (voor mbo-4) Engels een verzoek tot inzage doen bij de Borgingscommissie Centrale Examens Nederlandse taal, rekenen en Engels (BC-CENTRE). Het verzoek wordt behandeld volgens het 'Examenprotocol centrale examinering mbo' van het College voor Toetsen en Examens.

7. Klachten en proces-verbaal

- 7.1. De kandidaat kan met een klacht over examinering terecht bij de examencommissie.
- 7.2. Een klacht over de afname wordt door de surveillanten/assessoren/beoordelaars opgenomen in het proces-verbaal dat bij iedere afname wordt opgemaakt.
- 7.3. In het proces-verbaal wordt in ieder geval vermeld:
 - a. De namen en handtekeningen van de betrokken medewerkers bij de afname;
 - b. Welke kandidaten afwezig waren, te laat zijn gekomen of onwel geworden zijn tijdens de afname;
 - c. Eventuele bijzonderheden zoals geluidsoverlast, onwel worden van kandidaten, voorvallen die met onregelmatigheden of (mogelijke) schendingen van de geheimhouding verband houden;
 - d. Toegestane afwijkingen in examinering met bijzondere faciliteiten (zie art. 5);
 - e. Eventuele klachten.
- 7.4. Het proces-verbaal blijft bewaard tot de nodige procedures doorlopen zijn.
- 7.5. De examencommissie behandelt de klacht binnen tien werkdagen na ontvangst van de klacht en maakt de beslissing schriftelijk kenbaar aan de klager.
- 7.6. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 7.7. Voor klachten over (de totstandkoming van) het cijfer van een centraal examen wordt de kandidaat verwezen naar de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo.

8. Bezwaar en beroep

- 8.1. Een kandidaat kan tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot toetsing/examinering schriftelijk bezwaar aantekenen bij de examencommissie van de opleiding, of in geval van Centrale Examens mbo zich rechtstreeks in beroep wenden tot de Commissie van Beroep.
- 8.2. Het **bezwaarschrift** bevat ten minste:
 - a. naam en adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend (kopie meesturen);
 - d. de gronden van het bezwaar.
- 8.3. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt vijf werkdagen nadat de beslissing of maatregel schriftelijk is medegedeeld aan de kandidaat. De kandidaat kan verlenging van deze termijn aanvragen bij de examencommissie.
- 8.4. De examencommissie van de opleiding beslist binnen een termijn van tien werkdagen na indiening van het bezwaar.
- 8.5. De kandidaat kan binnen tien werkdagen nadat de uitspraak op het bezwaar schriftelijk is medegedeeld, beroep aantekenen bij de 'Commissie van Beroep voor de Examens', p/a Postbus 1781, 8901 CB Leeuwarden.
- 8.6. De procedure voor beroep is neergelegd in het 'Reglement Commissie van Beroep voor de examens Friesland College'.

9. Onregelmatigheden en fraude

- 9.1. Het is voor kandidaten niet toegestaan apparaten mee te brengen naar de examenzitting waarmee foto's/films e.d. van examenopgaven gemaakt kunnen worden (zoals smartphones en tablets) al of niet met de mogelijkheid om in verbinding te staan met het internet.
- 9.2. Indien een examenfunctionaris waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid/frauduleuze handeling, zoals het gebruik maken van andere dan de toegestane hulpmiddelen, het kennisnemen van elkaars antwoorden, het niet opvolgen van aanwijzingen van examenfunctionarissen en het kopen, verkopen of ontvreemden van examenopgaven, stelt hij de desbetreffende kandidaat hier terstond van in kennis. De kandidaat wordt - als dat mogelijk is - in staat gesteld om het werk af te maken om mogelijke procedures van bezwaar en beroep niet in de weg te staan.
- 9.3. Het voorval wordt beschreven op het proces-verbaal. Na afloop van de toets/het examen(onderdeel) wordt de betreffende examencommissie mondeling en schriftelijk van het voorval in kennis gesteld. Het is ter beoordeling van de examencommissie om gedragingen, handelingen en dergelijke aan te merken als onregelmatigheid/frauduleuze handeling in de zin van dit artikel.
De Borgingscommissie CENTRE houdt zich daarbij aan de procedures beschreven in het examenprotocol centrale examinering mbo.
- 9.4. De examencommissie stelt na de onregelmatigheid of vermeende fraude een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een meerderjarige; de minderjarige kandidaat laat zich vergezellen door een wettelijke vertegenwoordiger. Als het een examen bij het Talencentrum betreft kan de Borgingscommissie Talencentrum advies geven aan de examencommissie. Als het een Centraal Examen mbo betreft overlegt de Borgingscommissie CENTRE met de examencommissie.
Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de examencommissie een beslissing over de eventueel te treffen maatregelen. Voorbeelden van maatregelen zijn:
 - de uitslag van het betreffende toets-/examen(onderdeel) wordt ongeldig verklaard
 - de kandidaat kan of moet in een volgende examenperiode alsnog een examen afleggen.
 - uitsluiting van (verdere) deelname aan de toetsing/examinering.
- 9.5. Indien de onregelmatigheid te wijten is aan het gedrag van personeel van de instelling of van hulpkrachten die door de instelling zijn aangetrokken, hetzij door gedraging hetzij door het verstrekken van verkeerde informatie, past de examencommissie van de opleiding de maatregelen alleen toe voor zover de kandidaat zelf verantwoordelijk is voor die onregelmatigheid.
- 9.6. Indien een kandidaat bij het examen fraudeert, kan de examencommissie, naast de bij art. 9.4 genoemde maatregelen, de kandidaat het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen toets-/examen(onderdeel) af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het bevoegd gezag op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
- 9.7. De kandidaat en bij minderjarigheid tevens diens wettelijke vertegenwoordiger wordt/worden schriftelijk van de beslissing van de examencommissie in kennis gesteld.
- 9.8. De kandidaat wordt gewezen op de mogelijkheid een bezwaar tegen maatregelen en beslissingen met betrekking tot toetsing/examinering in te dienen bij de examencommissie van de opleiding, of in geval van Centrale Examens mbo zich rechtstreeks te wenden tot de Commissie van Beroep. Zie artikel 8 van dit reglement.
- 9.9. De examencommissie legt haar beslissingen vast in de notulen/besluitenlijst van een vergadering van (een deel van) de examencommissie.

10. Uitslagen

- 10.1. De beoordelaar/examinator/assessor geeft binnen tien werkdagen na afname van het toets-/examen(onderdeel) de uitslag ervan door aan de examencommissie of bij examens moderne vreemde talen aan de borgingscommissie Talencentrum.
- 10.2. Per toets-/examen(onderdeel) stelt de examencommissie van de opleiding vast of een kandidaat daarvoor geslaagd is of niet, met uitzondering van generieke examens Engels mbo-niveau 4 en centraal examen Nederlands of rekenen, waarvan de examencommissie mbo de door de borgingscommissie Talencentrum of de Borgingscommissie CENTRE vastgestelde cijfers overneemt.
Als het een beroepsgericht examen(onderdeel) moderne vreemde talen betreft, stelt de borgingscommissie van het Talencentrum de uitslag vast en bepaalt de examencommissie van de mbo-opleiding hoe dat resultaat meetelt bij een slaag-/zakbeslissing van een beroepsgericht examen(onderdeel).
- 10.3. De examencommissie van de opleiding stelt de uitslagen van toets-/examen(onderdelen) vast en deelt deze binnen vijf werkdagen na vaststelling schriftelijk mee aan de kandidaten.
- 10.4. De eindwaardering voor de kerntaken van het beroep (beroepsspecifieke examenonderdelen) worden weergegeven in één van de volgende begrippen:
 - a. goed
 - b. voldoende
 - c. onvoldoendeDe eindwaardering voor de beroepsspecifieke examenonderdelen moderne vreemde talen mbo wordt weergegeven als voldaan / niet voldaan.

De eindwaardering voor de centraal afgenomen (generieke) examenonderdelen (CE) Nederlandse taal en rekenen, de generieke examens Engels mbo-niveau-4, de keuzedelen en de toetsen/examens voor vmbo, havo en vwo, en de examens Nederlandse taal en rekenen voor educatie wordt weergegeven in één van de volgende cijfers:

10 (= uitmuntend)	5 (= bijna voldoende)
9 (= zeer goed)	4 (= onvoldoende)
8 (= goed)	3 (= ruim onvoldoende)
7 (= ruim voldoende)	2 (= slecht)
6 (= voldoende)	1 (= zeer slecht)

- 10.5. Deelcijfers voor instellingsexamens Nederlandse taal mbo generiek Engels en keuzedelen MVT en Fries worden vastgesteld tot één decimaal; het eindcijfer wordt afgerond tot een geheel getal. Bij afronding worden breuken van een half of meer naar boven afgerond en breuken van minder dan een half naar beneden.
- 10.6. Voor de Centrale Examens mbo geldt dat de Borgingscommissie voor de Centrale Examens Nederlandse taal, rekenen en Engels, de uitslagen vaststelt binnen vijf werkdagen na ontvangst van de resultaten van de kandidaten, aangeleverd door de toets-/examenleverancier. Deze centrale Borgingscommissie geeft de uitslagen in cijfers door aan de examencommissie van de opleiding van de kandidaten.
- 10.7. De examencommissie van de opleiding van de kandidaten maakt de cijfers van de Centrale Examens mbo binnen tien werkdagen schriftelijk bekend aan de kandidaten.
- 10.8. Een diploma wordt uitgereikt aan de student/examendeelnemer als de examenresultaten leiden tot voldoende beoordelingen op de examenonderdelen en aan alle kwalificatie-eisen van het brondocument Loopbaan en Burgerschap (L&B) zijn voldaan en de beroepspraktijkvorming met een voldoende is beoordeeld.
- 10.9. Een MBO-certificaat wordt uitgereikt als de student de opleiding voortijdig verlaat en de examenresultaten leiden tot voldoende beoordelingen op de examenonderdelen die behoren bij het certificeerbare keuzedeel en/of een certificeerbaar onderdeel uit het kwalificatiedossier. Voor het bepalen of een keuzedeel of onderdeel kan leiden tot een MBO-certificaat wordt gebruik gemaakt van het overzicht mbo-certificaten van het SBB.
- 10.10. Een MBO-verklaring wordt uitgereikt aan:
 - een student van een bekostigde beroepsopleiding die niet meer bij het Friesland College staat ingeschreven, jonger is dan 23 jaar en nog geen startkwalificatie heeft behaald, aan wie geen diploma of certificaat kon worden uitgereikt, maar die wel ten minste een waardering heeft behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding;
 - een student van een bekostigde beroepsopleidingen die niet meer bij het Friesland College staat ingeschreven die 23 jaar of ouder is en hierom verzoekt en de beroepsopleiding zonder diploma of certificaat verlaat maar wel een waardering heeft behaald voor (een deel van) een onderdeel van de beroepsopleiding.In de MBO-verklaring worden de onderdelen en de examenresultaten vermeld die op de datum van beëindiging van de opleiding door de student met goed gevolg zijn afgesloten aangevuld met een totaaloverzicht van alle behaalde resultaten.
- 10.11. Een bewijs van deelname voor Nederlands wordt uitgereikt aan studenten van de Entree opleiding met daarop het getoetste en behaalde resultaat. Deze resultaten hebben geen invloed op de slaag/zak beslissing.

11. Cum laude regeling

- 11.1. De examencommissie van de opleiding informeert (examen)deelnemers bij de start van de opleiding/examinering over de cum laude regeling.
- 11.2. De kandidaat die een beroep doet op de cum laude regeling dient daarvoor een schriftelijk verzoek in bij de examencommissie van de opleiding. De examencommissie baseert zich bij het toekennen van de aantekening cum laude op de daarvoor geldende richtlijnen.

12. Slotbepaling

- 12.1. Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van toetsing/examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de toetsing/examinering noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 12.2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bevoegd gezag in samenspraak met de examencommissie.

Bijlage: Begrippenlijst Examenreglement 2020

Afnameconditie	Beschreven voorwaarden en omstandigheden waaronder een toets-/examenonderdeel wordt afgenomen.
Assessor / Beoordelaar	Een door de examencommissie of borgingscommissie aangewezen persoon die een prestatie in een toets- of examen(onderdeel) van een kandidaat beoordeelt op basis van een beoordelingsvoorschrift.
Beoordelingsvoorschrift	Document waarin is voorgeschreven op grond waarvan een prestatie van een kandidaat in een toets of in een examen (of onderdeel daarvan) met een bepaalde score moet worden gewaardeerd.
Beroep(-procedure)	Wettelijk geregelde procedure langs welke de kandidaat bij een Commissie van beroep voor examens protest kan aantekenen tegen een uitspraak van de examencommissie. Aan een beroepsprocedure kan een bezwaarprocedure vooraf gaan.
Bevoegd gezag	Het bevoegd gezag (in dit reglement) is het College van het Bestuur van het Friesland College.
Bezwaar(-procedure)	Een schriftelijk bezwaar van de kandidaat bij de examencommissie van de FC-School tegen een uitspraak van de examencommissie over de gang van zaken tijdens de toetsing/examinering of tegen maatregelen en beslissingen m.b.t. de toetsing/examinering.
Borgingscommissie Talencentrum	Een door het bevoegd gezag van het Friesland College ingesteld orgaan dat t.b.v. de mbo-opleidingen de kwaliteit borgt van het onderwijs en de examinering van de Moderne Vreemde Talen.
Borgingscommissie CENTRE	Een door het bevoegd gezag van het Friesland College ingesteld orgaan dat t.b.v. de organisatie van de Centrale Examens (CE) van Nederlandse taal, rekenen en (voor mbo-4) Engels de kwaliteit borgt van deze (digitale) examinering volgens het Kwaliteitshandboek van de Borgingscommissie.
BSA (Bindend studieadvies)	Een bindend studieadvies heeft betrekking op de studievoortgang van de student en kan positief of negatief zijn. Bij een positief bsa kan de student zijn opleiding gewoon vervolgen. Bij een negatief bsa, kan de onderwijsovereenkomst worden ontbonden. In dat geval moet de student met de opleiding stoppen. De school heeft daarna de plicht om gedurende ten minste acht weken de student te begeleiden naar een andere opleiding, binnen de eigen instelling of elders.
Centraal Examen	Centraal Examen van het voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen (vavo) onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens, dat de examens en de normering vaststelt en de geldende afnamecondities.
Centrale Examens (CE) mbo	Digitale examens Nederlandse taal, rekenen en (voor mbo-4) Engels afkomstig van het College voor Toetsen en Examens, dat de landelijke afnameperiodes vaststelt, de examens laat ontwikkelen, de normering vaststelt, de beoordeling laat uitvoeren, als mede de afnamecondities en de rechten van kandidaten bepaalt.
Certificaat	Een door overheid en bedrijfsleven erkend document waarmee wordt aangetoond en vastgelegd dat de houder bij een erkende instelling een toets-/examen(onderdeel) met goed gevolg heeft afgelegd .
Cesuur	Grens tussen hoogste score waaraan onvoldoende wordt toegekend en de laagste score waaraan een voldoende wordt toegekend.
College voor Toetsen en Examens (CVTE)	Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) dat verantwoordelijk is voor de centrale examens, de centrale rekentoets en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs, de examens taal en rekenen in het (middelbaar) beroepsonderwijs, Staatsexamens Nederlands als tweede taal en de centrale eindtoets in het primair onderwijs.
Commissie van Beroep voor de examens	Een onafhankelijke commissie, ingesteld door het bevoegd gezag. Beslissingen van de examencommissie of van de beoordelaars/examinatoren/assessoren kunnen worden onderworpen aan het oordeel van de Commissie van Beroep voor de examens.
Cum laude regeling	Regeling waarin staat beschreven hoe in aanmerking te komen voor de aantekening cum laude op het diploma
Deelnemer	Een deelnemer is iemand die zich met het oog op het gebruik van de onderwijsvoorzieningen laat inschrijven bij het Friesland College (zie WEB). In het spraakgebruik bij het Friesland College is een deelnemer bekend als 'student'.
Diplomadossier	Een diplomadossier is een verzameling van documenten (op papier of digitaal) die als eenheid (snel) opvraagbaar is en direct een compleet overzicht geeft voor welke examenonderdelen en overige diploma eisen bewijzen aanwezig zijn. Het diplomadossier is leidend bij het komen tot een besluit tot diplomeren.

Educatie	Opleidingen overige educatie in Nederlandse taal en rekenen voor volwassenen waar instellingsexamens aan zijn verbonden met diplomaerkenning door de rijksoverheid.
Europees Referentiekader (ERK)	Europese niveauaanduiding voor het generieke en beroepsgerichte onderwijs moderne vreemde talen. ERK is ook bekend als 'Common European Framework' (CEF). Deze niveaus worden niet gebruikt bij Nederlands in het mbo en het vavo. Daarvoor gelden de wettelijk vastgestelde referentieniveaus (2F en 3F).
Examen(onderdeel)	Een onderzoek door een daartoe bevoegde instantie naar kennis, houding en vaardigheden die de kandidaat zich op grond van de diploma-eisen moet hebben eigen gemaakt, en de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek aan de hand van de beoordelingscriteria en beslisregels.
Examenbureau	Organisatorische eenheid binnen de onderwijsinstelling die zich onder verantwoordelijkheid van de examencommissie van een FC-School bezig houdt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.
Examencommissie	Een door het bevoegd gezag van het Friesland College ingesteld orgaan dat verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen de instelling. Er zijn 6 examencommissies voor het mbo. In FC Extra, school voor Volwasseneneducatie is een examencommissie educatie voor examens Nederlandse taal en rekenen voor volwassenen en een examencommissie voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (vavo) voor de schoolexamens en centrale landelijke examens vmbo-t, havo en vwo.
Examendeelnemer	Wettelijke term voor iemand die uitsluitend voor deelname aan toets-/examenactiviteiten is ingeschreven bij een instelling.
Examenprotocol	Het protocol waarin het College voor Toetsen en Examens beschrijft hoe de centrale examinering mbo moet verlopen.
Examenreglement	Formele regels en afspraken die gelden bij examinering en diplomering (m.b.t. fraude, herkansing, bewaartermijnen, beroep e.d.) vastgesteld door het bevoegd gezag.
Examinator	Wettelijke term waarmee iemand wordt bedoeld die examens afneemt en beoordeelt. In het Friesland College ook genoemd beoordelaar of assessor.
Engels Generiek	Examenonderdelen Engels met een eindniveau volgens het Europese Referentiekader die een diploma-eis zijn van alle mbo-opleidingen van niveau 4 en die door het Talencentrum worden afgenomen onder verantwoordelijkheid van de examencommissies van de FC-Scholen.
FC-school	Het Friesland College heeft zes scholen met een aantal verwante opleidingen: School voor Techniek & Technologie (waaronder ook MBO Life Sciences), School voor Zorg, Service & Welzijn, School voor Commercie & Dienstverlening, CIOS, school voor Sport & Beweging, D'Drive, school voor Creatieve industrie & Pedagogisch werk en FC Extra, school voor Volwasseneneducatie.
Fraude	Het opzettelijk beïnvloeden van het examenproces met als doel een ander resultaat uit toets/examen te verkrijgen. Dit bedrog vindt plaats bij het afleggen van (onderdelen van) toetsen/examens of het aanvragen van vrijstellingen (bijvoorbeeld: valse identiteit, het inleveren van valse bewijzen van studieresultaten, het vervalsen van handtekeningen of het gebruik maken van onrechtmatig verkregen kennis van de examenopgaven of -antwoorden). Voorbeelden van ernstige fraude zijn: het indienen van examenmateriaal van een andere kandidaat, het onrechtmatig bemachtigen van de juiste antwoorden of bewuste persoonsverwisseling bij het examen.
Generieke examenonderdelen	Mbo-niveaugebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen en (alleen voor mbo-niveau 4) Engels.
Identiteitsdocument	Document dat bewijst dat je de persoon bent voor wie je je uitgeeft (bijv. bij inschrijving voor een opleiding en bij examens).
Handboek Examinering	Document waarin ten behoeve van de direct betrokkenen alle relevante processen, procedures en verantwoordelijkheden met betrekking tot de examinering zijn weergegeven.
Instellingsexamen	Examen onder verantwoordelijkheid van een examencommissie die de examens en de normering vaststelt en de afdnamecondities bepaalt.
Kandidaat	Iemand die zich heeft ingeschreven voor een toets-/examen(onderdeel), de toets-/het examen (onderdeel) aflegt, moet afleggen of heeft afgelegd.
Klacht	Een uiting van ongenoegen.

MBO-verklaring	Een overzicht van de behaalde onderdelen van een opleiding van een student of examendeelnemer wordt verstrekt bij voortijdig verlaten van de opleiding.
Proces-verbaal	Een rapport over het procedurele verloop van de examinering dat de beoordelaar/examinator/ assessor of surveillant heeft opgesteld tijdens of direct na afloop van de toets-/examenafname. Het beschrijft dus hoe het examen is verlopen.
Onregelmatigheid	Tijdens het examenproces of toets/examen verloopt het ongewenst anders dan is afgesproken. Onregelmatigheden worden vermeld in het proces-verbaal. De examencommissie kan afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid besluiten tot maatregelen voor een individuele kandidaat of alle kandidaten. Kandidaten kunnen bezwaar maken tegen zulke beslissingen van de examencommissie.
Talencentrum	Expertisecentrum binnen FC Extra, school voor Volwasseneneducatie dat voor de mbo-opleidingen het onderwijs in de moderne vreemde talen verzorgt en mede verantwoordelijk is voor de examinering van beroepsgerichte examenonderdelen moderne vreemde talen van mbo-opleidingen. Het Talencentrum verzorgt ook het onderwijs Engels Generiek voor mbo-4 en is verantwoordelijk voor het afnemen van het bijbehorende examens, behalve als dat een digitaal Centraal Examen is voor Engels niveau 4. In dat geval is de Borgingscommissie CENTRE verantwoordelijk.
Toets(onderdeel)	Instrument voor het meten van kennis, vaardigheden en/of houding van een student/cursist. Een toets(onderdeel) kan zowel ontwikkelingsgericht als examengericht worden ingezet.
Toets-/examenleverancier	Instantie die toetsen/examens (of onderdelen daarvan) levert.
Vrijstelling	Voorrecht voor de kandidaat die naar het oordeel van de examencommissie van de FC-School voldoet aan de eisen die gesteld zijn aan een toets- of een examen(onderdeel) op basis van relevante, actuele en geïdentificeerde documenten waardoor de kandidaat niet meer hoeft deel te nemen aan de betreffende toets- of examen(onderdeel).
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
Werkdag	een dag, niet zijnde een zaterdag, een zondag, een van de feestdagen of een dag in een door de instelling vastgestelde onderwijsvrije periode